

**Information zu Fortbildungen,
Weiterbildungen und Sonderausbildungen
im KABEG Bildungszentrum**

Das Programm des KABEG-Bildungszentrums entspricht dem Gesundheits- und Krankenpflegegesetz (GuKG) § 63 und 104 c und soll internen sowie externen InteressentInnen die Möglichkeit bieten, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen in Anspruch zu nehmen. Die Bildungsangebote erhalten Sie von der Abteilungsleitung Pflege bzw. finden Sie im Intranet unter „Bibliothek/Bildung“, in der VERA Bildungsdatenbank und im Internet unter www.kabeg.at/bildungszentrum.html.

Zielgruppe:

- MitarbeiterInnen des KABEG Verbunds
- Angehörige der Sozialberufe und Interessierte

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt für Mitarbeiter mit Berechtigung für das Intranet des Klinikum Klagenfurt am Wörthersee über die VERA-Bildungsdatenbank sowie per E-Mail unter bildungszentrum@kabeg.at mithilfe des Anmeldeformulars, welches Sie im Intranet unter Bildungszentrum „Anmeldeformular für Fortbildungsveranstaltungen“ finden bzw. bei Ausschreibungen mitgesendet wird.

Für externe TeilnehmerInnen erfolgt die Anmeldung ebenfalls per E-Mail unter bildungszentrum@kabeg.at mittels dem Anmeldeformular. Mit Ihrer Anmeldung und Unterschrift akzeptieren Sie die Stornobedingungen.

Kosten

Die Kosten für Fortbildungen werden bei den jeweiligen Ausschreibungen ausgewiesen. Die Kosten setzen sich aus folgenden Komponenten zusammen:

- Referentenkosten + Organisationskosten

Unter Unkostenbeitrag wird jener Betrag verstanden, welcher vom Teilnehmer zu entrichten ist (Eigenleistung). Der Differenzbetrag zu den tatsächlichen Kosten wird vom Dienstgeber (für das Klinikum Klagenfurt am Wörthersee die Pflegedirektion) übernommen.

Einzahlungsmodalitäten

Der Betrag ist vor Beginn der Fortbildung auf das Konto AT34 5200 0000 0134 0018 der Hypo Alpe-Adria Bank, BLZ 52000 zu überweisen. Die Einzahlungsbestätigung ist vor Beginn der Veranstaltung vorzulegen. Eine Teilnahme am Seminar ohne Rechnungslegung ist nicht möglich.

Kostenübernahme durch die Pflegedirektion: Bei Kostenübernahme durch die Pflegedirektion des Klinikum Klagenfurt am Wörthersee ist das Dienstreiseformular zeitgerecht (mind. zwei Kalendertage vor Veranstaltung) in der Pflegedirektion abzugeben. Nachträgliche Einreichungen von Kostenübernahmen werden seitens der Pflegedirektion abgelehnt.

Stornobedingungen

Eine Stornierung ist nur schriftlich möglich. Die Höhe der anfallenden Stornokosten errechnet sich aus dem Zeitpunkt der Abmeldung. Bis zur Anmeldefrist fallen keine Stornokosten an. Vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird, falls kein/e ErsatzteilnehmerIn nominiert werden kann, eine Stornogebühr in Höhe von 50%, zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung 100% der Teilnahmekosten verrechnet.

Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl entnehmen Sie bitte der jeweiligen Ausschreibung. Bei einer Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl findet die Fortbildungsveranstaltung nicht statt. Fortbildungen und Seminare mit mehr als einem Tag Dauer unterliegen einer eigenen Regelung, diese entnehmen Sie bitte der jeweiligen Ausschreibung.

Bestätigung

Die Teilnahme wird vom KABEG-Bildungszentrum schriftlich bestätigt. Diese Teilnahmebestätigung erhalten Sie nach Beendigung der Veranstaltung. Die Bestätigung über die Fortbildung enthält Inhalt und Dauer der Fortbildung. Eine Unterrichtseinheit beträgt 45 Minuten (dies ist auch auf der Bestätigung vermerkt).

Kontakt:

Sekretariat KABEG Bildungszentrum

Karner Edeltraud

T +43 (0) 463 538 DW 50132

F +43 (0) 463 538 DW 50139

E edeltraud.karner@kabeg.at

W <http://bildungszentrum.kabeg.at>

Zellnig Melanie

T +43 (0) 463 538 DW 50131

F +43 (0) 463 538 DW 50139

E melanie.zellnig@kabeg.at

W <http://bildungszentrum.kabeg.at>

Interimistische Koordination KABEG Bildungszentrum

Domenig Martin, BA MA

T +43 (0) 463 538 DW 50130

F +43 (0) 463 538 DW 50139

E martin.domenig@kabeg.at

W <http://bildungszentrum.kabeg.at>

Adresse KABEG Bildungszentrum:

KABEG-Bildungszentrum

Feschnigstraße 11

9020 Klagenfurt am Wörthersee